

Ogłoszenie nr 510115540-N-2020 z dnia 30-06-2020 r.

**Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi: Całodobowa kompleksową ochronę mienia i obsługę portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 545037-N-2020

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 540095081-N-2020

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, Krajowy numer identyfikacyjny 27585000000000, ul. ul. Targowa, 90-323 Łódź, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 426 345 800, e-mail jkopera@filmschool.lodz.pl, faks 042 674 81 39. Adres strony internetowej (url): bip.filmschool.lodz.pl

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Inny: Uczelnia Publiczna

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Całodobową kompleksową ochronę mienia i obsługę portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi

**Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):**

PN/04/2020

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Przedmiotem zamówienia jest Całodobowa kompleksowa ochrona mienia i obsługa portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi, ul. Targowa 61/63. 1.W zakresie usług wchodzi m.in.: 1)ochrona obiektów polegająca na całodobowym patrolowaniu terenu i kontroli obiektów: - w godzinach 6.00 – 18.00 obchód co 2 godziny, - w godzinach 18.00 – 6.00 cykliczne obchody trwające min. 15 minut, przerwa między obchodami max. 1 godzina. W godzinach 18.00 – 6.00 - pracownik ochrony wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (na wyposażeniu m.in. paralizator elektryczny), przy czym pierwszy i ostatni obchód wykonywany przez pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z pracownikiem zdającym/przyjmującym służbę. Dodatkowa ochrona obiektów w czasie imprez organizowanych na terenie Uczelni (Inauguracja, Festiwal Szkół Teatralnych, i inne wydarzenia – ok. 10 zdarzeń); 2) Całodobowa obsługa portierni – wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń, kontrola ruchu samochodowego, kontrola ruchu pieszego, udzielanie informacji, obsługa połączeń telefonicznych po godzinach pracy centrali telefonicznej, współpraca z pracownikami obsługi portierni z pracownikami ochraniającymi obiekt (pracownicy posiadają sprzęt łączności umożliwiający szybki kontakt). 2. Do obowiązków Wykonawcy należą działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania szkód np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp. 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań podczas realizacji zadań ochrony. 5. Wykonawca zainstaluje system kontroli obchodów z min. 10 punktami kontrolnymi. Rozmieszczenie punktów kontrolnych powinno nastąpić po przedstawieniu planu obchodów i zaakceptowaniu przez Zamawiającego. 6. Wykonawca wyposaża recepcję budynków „A”, „H”, „W”, „Z” i „X”, pomieszczenie kasy w bud. „B”, recepcję Domu Studenta na ulicy Piotrkowskiej 189/191, portiernię Teatru Studyjnego na ulicy Kopernika 8 w system antynapadowy (system z pilotem powiadamiającym). 7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w Uczelni. 8. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. 9. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty, po ich ustaniu Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół ze zdarzenia. 10. Wykonawca wyposaża swoich pracowników w urządzenia pozwalające na utrzymanie łączności między posterunkiem stałym a posterunkami ruchomymi. 11. Pracownicy ochrony muszą posiadać jednolite umundurowanie i winni być wyposażeni w identyfikatory. CHARAKTERYSTYKA OCHRONIANYCH OBIEKTÓW: I. Teren Uczelni- PWSFTviT im. L. Schillera przy ul. Targowej 61/63 w Łodzi. Obiekty o pow. ca. 3,5 ha położone w centralnej części miasta. Obiekty graniczą: – od strony południowej z terenem należącym do Publicznego Gimnazjum nr 32 – od strony zachodniej – budynek prokuratury, ul. Kilińskiego oraz budynki mieszkalne ul. Kilińskiego – od strony wschodniej – ul. Targowa oraz leżący po drugiej stronie ulicy Park Źródłiska. Na terenie Uczelni znajdują się m.in.: Budynek A – dwukondygnacyjny, podpiwniczony, wejście z zewnątrz budynku. 2 wyjścia ewakuacyjne. Zainstalowany system SSW. Budynek B – trzykondygnacyjny. Okna na parterze zabezpieczone kratami. Zainstalowany system SSW. Budynek C, D – okna na parterze zabezpieczone kratami, Budynek J – trzykondygnacyjny z podpiwniczeniem, okna parteru zabezpieczone kratami. W budynku zainstalowany system SSW. Budynek E – warsztat samochodowy. Okna zabezpieczone kratami. Budynek wyposażony w SSW. Budynek G – jednokondygnacyjny, podpiwniczony z poddaszem. Parter zabezpieczony kratami. W budynku zainstalowany system SSW. Budynek H – trzykondygnacyjny, podpiwniczony z poddaszem. Parter zabezpieczony kratami. W budynku zainstalowany system SSW. Budynek Z – trzykondygnacyjny. Okna zespolone bez krat. Wyposażony w system antywłamaniowy. Budynek P – portiernia. Budynek T – trafostacja. Budynek U – okna zabezpieczone kratami. Budynek wyposażony w SSW. Budynek W – Dom Karola Guze – dwukondygnacyjny – okna piwniczne zabezpieczone kratami, okna od strony ulicy Targowej zabezpieczone żaluzjami, budynek wyposażony w system telewizji dozorowej. Budynek X – Budynek Dydaktycznego Centrum Nowych Mediów – sześciokondygnacyjny (czteropiętrowy) – okna piwniczne zabezpieczone kratami koszmowy. Budynek posiada instalację antywłamaniową, monitoring wewnętrzny. Obiekt jest ogrodzony. Główna brama wjazdowa i wyjście położone są przy ul. Targowej. Portiernia przy wejściu głównym. Teren oświetlony lampami oświetleniowymi i reflektorami halogenowymi. Na dachu portierni zainstalowana kamera wizyjna. ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY: 1. całodobowe, nieprzerwane pełnienie służby przez pracowników ochrony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia, nadzór nad ruchem osobowym i samochodowym na terenie Uczelni; 2. podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego; 3. podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Zamawiającego; 4. obchód po terenie całego obiektu, kontrola ciągów komunikacyjnych obiektu, otoczenia; (trasy obchodów będą przedmiotem opracowania przez wykonawcę); 5. dokumentowanie obchodów (system kontroli obchodów); 6. całodobowe patrolowanie terenu i kontrola obiektów: - w godzinach 6.00 – 18.00 obchód co 2 godziny, - w godzinach 18.00 – 6.00 cykliczne obchody trwające min. 15 minut, przerwa między obchodami max. 1 godzina. W godzinach 18.00 – 6.00 – pracownik ochrony wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (na wyposażeniu m.in. paralizator elektryczny), przy czym pierwszy i ostatni obchód wykonywany przez pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z pracownikiem zdającym/przyjmującym służbę. 7. nadzór nad przestrzeganiem przez osoby przebywające na terenie obiektu przepisów bhp i ppoż.; 8. stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemie alarmowym Zamawiającego oraz stały dozór nad systemem alarmowym w budynkach zajmowanych przez pracowników Zamawiającego, czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału alarmu; 9. bieżąca obsługa istniejącego systemu i centrali ppoż., natychmiastowa reakcja na sygnał o zagrożeniu; 10. zapewnienie możliwości wsparcia i kontroli pracowników ochrony pełniących służbę w

chronionym obiekcie przez grupę interwencyjną, z czasem reakcji do 15 minut; 11. wydawanie osobom upoważnionym i odbieranie po zakończeniu pracy kluczy od pomieszczeń: sal wykładowych, audytoriów, pracowni, pomieszczeń biurowych, w tym szczególnie chronionych, technicznych i magazynowych; 12. prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń Uczelni; 13. zapobieganie niepożądanym zdarzeniom, a w przypadku ich wystąpienia, podejmowanie odpowiednich działań (w tym powiadamianie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Wodociągowe itp.) w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno-kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, itp.; 14. w razie nagłych obfitych opadów – oczyszczanie studzienek odpływowych; 15. egzekwowanie zakazu wjazdu i parkowania na terenie Uczelni przez osoby nieupoważnione; 16. prowadzenie ewidencji wjazdu na teren samochodów nie znajdujących się w systemie kontroli wjazdu; 17. nadzorowanie majątku znajdującego się w chronionych obiektach i ich otoczeniu, a w szczególności reagowanie przy wynoszeniu sprzętu i sprawdzanie, czy wykonywane jest to za wiedzą i zgodą właściwych osób; 18. bieżące prowadzenie książki czynności ochrony, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanych kontroli, zaleceń przełożonych, itp.; 19. odnotowywanie w książce czynności ochrony każdego wejścia pracownika do pomieszczeń zamkniętych, przy czym do pomieszczeń zaplombowanych pracownik ochrony może wejść jedynie w obecności upoważnionej osoby z wyjątkiem sytuacji awaryjnych typu: pożar, zalanie itp.; 20. zapewnienie stałej łączności pracowników ochrony pełniących służbę na chronionym obiekcie (łączność bezprzewodowa); 21. niezwłoczne informowanie przełożonych, osób upoważnionych przez Zamawiającego oraz odpowiedzialnych służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie pożarowe, zagrożenie zdrowia lub życia, itp.); 22. zabezpieczenie miejsca zdarzenia, śladów i dowodów, do czasu przybycia policji i innych służb; 23. obserwacja terenów przyległych do obiektów oraz parkingów; 24. udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej osobom poszkodowanym; 25. podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego; 26. niezwłoczne informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach awarii lub innego zagrożenia dla mienia i osób przebywających w budynkach Uczelni lub na terenie objętym dozorem; 27. taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących na teren Uczelni oraz udzielanie im niezbędnych informacji; 28. otwieranie i zamykanie budynków, obsługa punktów oświetleniowych; 29. stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa; 30. zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz chronionych obiektów – w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu; 31. realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY** 1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Uczelni. 2. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. 3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody podczas realizacji zamówienia. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich i ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności ochrony przez Wykonawcę. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy. 5. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty obowiązuje następujący tryb postępowania: • powiadomienie odpowiednich służb, • niezwłoczne zawiadomienie o zaistniałej sytuacji osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, • sporządzenie protokołu ze zdarzenia. 6. Wykonawca wyposaża swoich pracowników w urządzenia pozwalające na utrzymanie łączności między posterunkiem stałym a posterunkami ruchomymi. 7. Pracownicy ochrony muszą posiadać jednolite umundurowanie i winni być wyposażeni w identyfikatory. 8. Wykonawca wyposaża recepcję budynków „A”, „H”, „W”, „Z” i „X” oraz pomieszczenie kasy w bud. „B” w system antynapadowy 9. Wykonawca zainstaluje system kontroli obchodów z min. 12 punktami kontrolnymi. 10. W okresie jednego miesiąca Wykonawca przygotowuje oraz przedstawia Zamawiającemu do akceptacji projekt procedur wykonywania czynności ochrony na terenie PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi. II. Dom studenta Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej Telewizyjnej i teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi mieszczącej się na ulicy Piotrkowskiej 189/191. **ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY** 1. Wykonawca wyposaża Dom Studenta w system antynapadowy i zapewni przyjazd grupy interwencyjnej w czasie wskazanym w Formularzu ofertowym. 2. Podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Zamawiającego. 3. Stały dozór sygnałów przesyłanych w systemie zgłoszeniowym Zamawiającego oraz stały dozór nad tym systemem, czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału alarmu. 4. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY** 1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody podczas realizacji zamówienia. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich i ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności ochrony przez Wykonawcę. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy. III. Teatr Studyjny mieszczący się na ulicy Kopernika 8. **ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY**: 1. Wykonawca wyposaża Dom Studenta w system antynapadowy i zapewni przyjazd grupy interwencyjnej w czasie wskazanym w Formularzu ofertowym. 2. Podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Zamawiającego. 3. Stały dozór sygnałów przesyłanych w systemie zgłoszeniowym oraz stały dozór nad tym systemem. Czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału alarmu. 4. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**: 1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody podczas realizacji zamówienia. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich i ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności ochrony przez Wykonawcę. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy.

**II.4) Informacja o częściach zamówienia:****Zamówienie było podzielone na części:**

nie

**II.5) Główny Kod CPV:** 79710000-4**SEKCJA III: PROCEDURA****III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

**III.3) Informacje dodatkowe:****SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA****IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 26/06/2020**IV.2) Całkowita wartość zamówienia****Wartość bez VAT** 442051.58**Waluta** PLN**IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert: 6

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 6

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

**IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0**IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

tak

Nazwa wykonawcy: MM SERVICE MONITORING Sp. z o.o. (Partner Konsorcjum)

Email wykonawcy: zp@mmservice.com.pl

Adres pocztowy: ul. Trybunalska 21

Kod pocztowy: 95-080

Miejscowość: Kruszów

Kraj/woj.: łódzkie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

Nazwa wykonawcy: MAXUS Sp. z o.o. (Lider Konsorcjum),  
Email wykonawcy: zp@mmservice.com.pl  
Adres pocztowy: ul. 3-go Maja 64/66 N  
Kod pocztowy: 93-408  
Miejscowość: Łódź  
Kraj/woj.: łódzkie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/ KOSZTEM**

**Cena wybranej oferty/wartość umowy** 418452.89

Oferta z najniższą ceną/kosztami 418452.89

Oferta z najwyższą ceną/kosztami 450808.80

Waluta: PLN

**IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

tak

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: 5904.00

**IV.8) Informacje dodatkowe:**

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

**IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Drukuj